

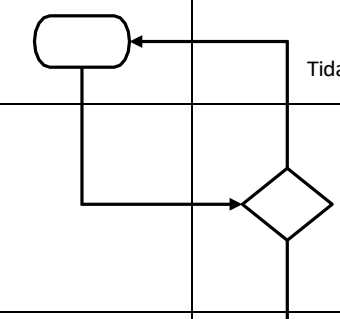
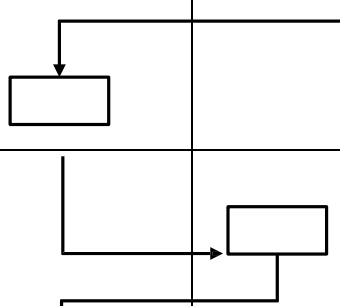
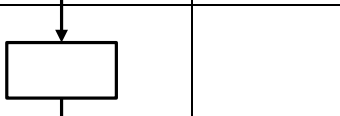
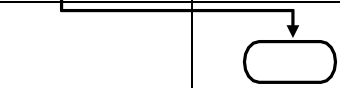
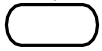
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN UTARA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI
2026**

Jl. Gapensi II, Kec. Tanjung Selor, Kab. Bulungan, Kalimantan Utara 77214 Email:
brmp.kaltara@pertanian.go.id

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Disahkan oleh	Kepala Balai  Didik Raharjo, S.P., M.P. NIP. 197906222009121004
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN UTARA		
	Nama SOP	PENGLOLAAN DATA DAN INFORMASI
Dasar Hukum : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Keputusan Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Informasi Publik No. 61 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian	Pelaksana : 1. Tim IT 2. Tim Kerja Layanan 3. Petugas PPID	
Keterkaitan :	Peralatan/perlengkapan : 1. Komputer 2. Server 3. Data dukung	
Peringatan : Pengiriman laporan dilakukan perbulan dan pertahun, jika SOP ini tidak dilaksanakan maka monitoring dan evaluasi akan terhambat	Pencatatan dan pendataan :	

Prosedur

No	Aktivitas	Pemohon	Pelaksana		Mutu Baku			
			Tim IT dan Petugas PPID	Timker Layanan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mengisi form permohonan informasi dan dokumentasi				Portal online	15 menit	Buku tamu	
2	Memverifikasi permohonan informasi dan dokumentasi				Formulir permohonan informasi	maksimal 3 hari kerja	KTP	Tim IT dan Pengelola PPID
3	Menindaklanjuti permohonan ke Katimker Layanan				informasi sesuai kebutuhan, arsip dokumen	Maksimal 10 hari kerja	informasi/dokumen	Tim IT dan Pengelola PPID
4	Mengumpulkan informasi yang diminta pemohon				informasi sesuai kebutuhan, arsip dokumen	Maksimal 7 hari kerja	informasi/dokumen	
5	Menyerahkan informasi ke petugas PPID				blangko kepuasan pelayanan informasi (gform)	5 menit	Hasil survey kepuasan permohonan informasi	
6	Menyerahkan informasi ke pemohon				Komputer, data permohonan informasi	1 jam	Draft laporan	
7	Mengisi survei kepuasan masyarakat				Draft laporan	15 menit	Draft laporan	
8	Pendokumentasian laporan				Komputer, dokumen dan laporan		Arsip dokumen dan laporan	