

**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
KALIMANTAN UTARA**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN SKP
2026**

Jl. Gapensi II, Kec. Tanjung Selor, Kab. Bulungan, Kalimantan Utara 77214
Email: brmp.kaltara@pertanian.go.id

 KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN		Nomor	04/SOP_TU/9/2026	
		Tgl. Pembuatan	01 September 2026	
		Tgl. Revisi		No Revisi :
		Tgl. Efektif		
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN UTARA SUB BAGIAN TATA USAHA URUSAN KEPEGAWAIAN		Disahkan Oleh	Kepala Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Utara  (Didik Raharjo, S.P., M.P.) NIP.197906222006121004	
		Nama SOP	Pengajuan SKP	
Dasar Hukum		Pelaksana		
1.	Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 12 Tahun 2026 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian.	1. Staff Kepegawaian 2. Admin e-Kinerja		
2.	Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 649/KPTS/OT.050/M/08/2025 Tentang Kelompok Substansi Dan Tim Kerja Pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian			
3.	Permen PANRB Nomor 6 tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara			
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan		
1.	SOP Pengelolaan Pegawai	1. Komputer dilengkapi printer 2. Laporan Kinerja		
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan		
1.	Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka SKP tidak bisa diterbitkan dan administrasi kepegawaian terhambat	Arsip		

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		Output	Keterangan
		Kepegawaian	Admin e-kinerja	Kelengkapan	Waktu		
1	Memperbarui data pegawai pada aplikasi SIM ASN, meliputi jabatan, gelar akademik, pendidikan, pangkat/golongan.			Data pegawai	30 menit	Data pegawai	
2	Mengakses laman epersonal.pertanian.go.id kemudian masuk ke menu e-kinerja			Data pegawai	5 menit	Data pegawai	
3	Memilih modul e-kinerja tahun yang berjalan kemudian klik tombol Refresh untuk mensinkronisasi data			Data pegawai	5 menit	Data pegawai	
4	Mengisi pejabat penilai yang sudah sesuai dengan jenjang jabatan, kemudian klik Buat SKP. Pastikan jabatan pejabat penilai dengan pegawai yang dinilai sudah sesuai			Data pegawai	10 menit	Data pegawai	
5	Menyusun tugas jabatan dalam SKP yang sesuai dengan matrik peran hasil atasan			Data pegawai	5 menit	Data pegawai	
6	Mengisi IKI SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) yang merupakan turunan dari atasan langsung. Setelah selesai pegawai dapat mengajukan proses SKP			Data pegawai	30 menit	Data pegawai	
7	Mereview SKP yang diajukan pada aplikasi e-kinerja			Data pegawai	1 hari	Data pegawai	
8	Menerima SKP yang telah disetujui			Data pegawai	5 menit	SKP	