

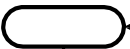
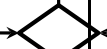
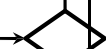
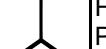
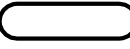
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
KALIMANTAN UTARA**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN IZIN DAN CUTI
2026**

Jl. Gapensi II, Kec. Tanjung Selor, Kab. Bulungan, Kalimantan Utara 77214
Email: brmp.kaltara@pertanian.go.id

 KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN		Nomor	05/SOP_TU/9/2026	
		Tgl. Pembuatan	01 September 2026	
		Tgl. Revisi		No Revisi :
		Tgl. Efektif		
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN UTARA SUB BAGIAN TATA USAHA URUSAN KEPEGAWATAN		Disahkan Oleh	Kepala Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Utara  (Didik Raharjo, S.P., M.P.) NIP.197906222009121004	
		Nama SOP	Pengajuan Izin dan Cuti	
Dasar Hukum		Pelaksana		
1. Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 12 Tahun 2026 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian. 2. Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 649/KPTS/OT.050/M/08/2025 Tentang Kelompok Substansi Dan Tim Kerja Pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian 3. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 24 Tahun 2018		1. Kepala Balai 2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha 3. Atasan Langsung Pegawai 4. Bagian Kepegawaian 5. Pegawai		
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan		
1. SOP Pengelolaan Pegawai		1. Komputer 2. Formulir Cuti		
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan		
1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka izin cuti tidak bisa diterbitkan		Arsip		

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Output	Keterangan
		Pegawai	Bagian kepegawaian	Atasan langsung	Kasubbag TU	Kepala Balai	Kelengkapan	Waktu		
1	Mengisi Formulir Pengajuan Cuti						Formulir Pengajuan Cuti	15 Menit	Formulir Pengajuan Cuti	
2	Meminta keterangan kuota cuti ke Bagian Kepegawaian						Formulir Pengajuan Cuti	15 Menit	Formulir Pengajuan Cuti	
3	Meminta persetujuan atasan langsung		Ya				Formulir Pengajuan Cuti	15 Menit	Formulir Pengajuan Cuti terverifikasi Bagian Kepegawaian	
4	Meminta persetujuan ke Ka Subbag TU			Ya			Formulir Pengajuan Cuti disetujui atasan langsung	15 Menit	Formulir Pengajuan Cuti disetujui Ka Subbag TU	
5	Meminta persetujuan ke Kepala Balai				Ya		Formulir Pengajuan Cuti disetujui Ka Subbag TU	15 Menit	Formulir Pengajuan Cuti disetujui Kepala Balai	
6	Formulir yang telah disetujui Kepala Balai diarsipkan di Bagian Kepegawaian						Formulir Pengajuan Cuti disetujui Kepala Balai	15 Menit	Formulir Pengajuan Cuti disetujui Kepala Balai	
7	Menerima formulir pengajuan cuti						Formulir Pengajuan Cuti disetujui Kepala Balai	15 Menit	Formulir Pengajuan Cuti disetujui Kepala Balai	