

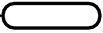
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
KALIMANTAN UTARA**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBENTUKAN TIM ZONA INTEGRITAS
2026**

Jl. Gapensi II, Kec. Tanjung Selor, Kab. Bulungan, Kalimantan Utara 77214
Email: brmp.kaltara@pertanian.go.id

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	03/SOP_TU/9/2026
	Tanggal Pembuatan	01 September 2026
	Tanggal Revisi	
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Disahkan oleh	Kepala Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Utara  (Didik Raharjo S.P., M.P.) NIP.197906222009121004
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN UTARA	Nama SOP	PEMBENTUKAN TIM ZONA INTEGRITAS (ZI)
Dasar Hukum : - Peraturan MENPANRB nomor 10 tahun 2019 tentang pedoman pembangunan zona integritas menuju wilayah bebas dari korupsi (WBK) dan wilayah birokrasi bersih dan melayani (WBBM) di Lingkungan Kementerian / Lembaga dan Pemerintah daerah Pelaksana : 1. Kepala Balai 2. Kasubbag TU 3. Penanggung Jawab ZI 4. Pejabat Fungsional		
Keterkaitan : 1. SOP Pembangunan Zona Integritas 2. SOP Pelaporan Gratifikasi Peralatan/perlengkapan : 1. Komputer dan ATK 2. Peralatan dokumentasi 3. Ruang rapat 4. Daftar hadir		
Peringatan : Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka proses pembangunan Zona Integritas tidak dapat berjalan secara terstruktur, terkoordinasi, dan berpotensi menggagalkan pencapaian predikat WBK/WBBM Pencatatan dan pendataan : disimpan sebagai data elektronik dan manual		

SOP Pembentukan Tim Zona Integritas

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Keterangan
		Kepala Balai	Kasubbag TU	Penanggung Jawab ZI	Pejabat Fungsional	Kelengkapan	Waktu		
1	Melakukan rapat bersama Kasubbag TU untuk menentukan penanggungjawab pembangunan zona integritas (ZI)						30 menit	notulen	
2	Membuat surat undangan rapat perihal pembentukan tim zona integritas (ZI) yang ditujukan untuk penanggungjawab ZI dan Pejabat Fungsional					Draft surat undangan	15 menit	surat undangan	
3	Memimpin rapat penentuan tim kerja zona integritas (ZI) yang dihadiri oleh Kasubbag TU dan Pejabat Fungsional, calon tim kerja zona integritas yang sesuai dengan pengetahuan, kemampuan dan bidang kerjanya.					surat undangan	2 jam	dokumen	
4	Menyerahkan nama nama calon tim kerja pembangunan zona integritas (ZI) ke Kepala Balai	Tidak				dokumen	15 menit	dokumen	
5	Menyeleksi nama calon tim kerja pembangunan zona Integritas (ZI)					dokumen	1 hari	dokumen	
6	Membuat draft surat keputusan tim kerja pembangunan zona integritas (ZI)	Ya				dokumen	30 menit	dokumen	
7	Menetapkan dan menandatangani surat keputusan tim kerja pembangunan zona integritas (ZI)					draft surat keputusan	30 menit	surat keputusan	
8	Mendokumentasikan					surat keputusan	10 menit	surat keputusan	